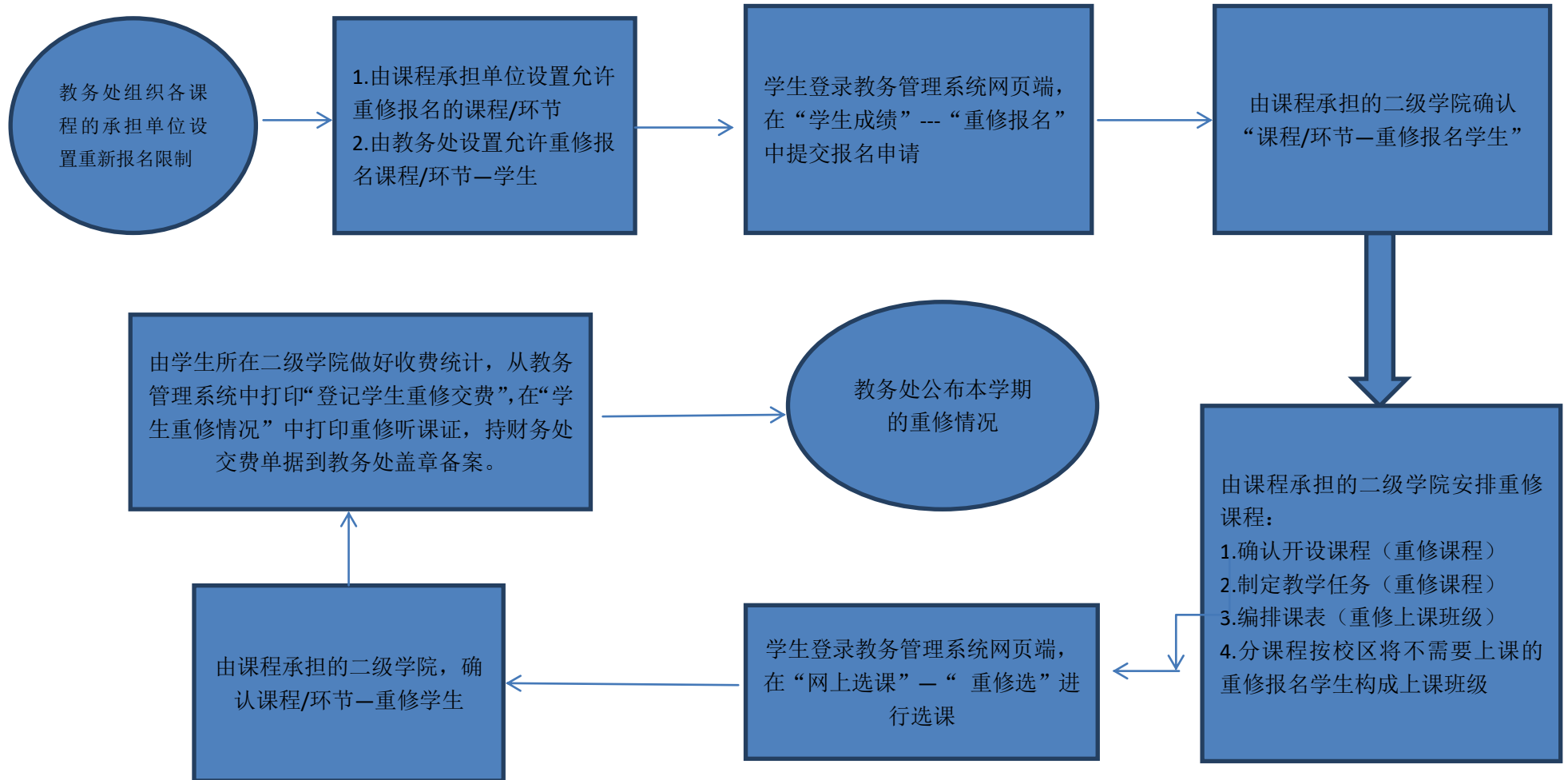


潍坊科技学院重修流程图



潍坊科技学院重修流程

第一步：教务处组织各课程的承担单位设置重新报名限制，1.由课程承担单位设置允许重修报名的课程/环节 2.由教务处设置允许重修报名课程/环节—学生。



第二步：学生登录教务管理系统网页端，在“学生成绩”---“重修报名”中提交重修报名申请。



第三步：由课程承担的二级学院确认“课程/环节—重修报名学生”。



第四步：由课程承担的二级学院安排重修课程：1.确认开设课程（重修课程）2.制定教学任务（重修课程）3.编排课表（重修上课班级）4.分课程按校区将不需要上课的重修报名学生构成上课班级。



第五步：学生登录教务管理系统网页端，在“网上选课”—重修选进行选课。



第六步：由课程承担的二级学院，确认课程/环节—重修学生



第七步：由学生所在二级学院做好收费统计，从教务管理系统中打印“登记学生重修交费”，在“学生重修情况”中打印重修听课证，持财务处交费单据到教务处盖章备案。

