

关于报送实验耗材计划的通知

各二级学院：

为保证 2018—2019 学年第二学期的实验实习课程按照教学计划按时开出，现对有关事宜通知如下：

一、实验实习耗材报送原则

根据《潍坊科技学院实验材料、低值品、易耗品管理办法》的规定，为加强我院实验实习材料、低值易耗品的科学管理及有效使用，防止积压浪费，要本着节约、够用的原则，以能够满足实验教学需要为条件，报送实验材料、易耗品计划。

二、报送要求

1. 各学院将库存耗材进行盘点，查清剩余耗材的名称规格数量。
2. 根据实验教学计划，制定每个实验所需要的实验材料、低值品、易耗品的计划，并核减相应的库存数，填写《实验耗材采购计划统计表》。（见附表）。

3. 各院系根据各实验室的耗材使用计划，汇总后，填写《****学院关于 2018-2019 学年第二学期实验实习耗材申请》。

4. 实践教学中心对各学院上报的耗材计划审核后，报领导审批，由学院统一进行采购。

5. 各学院在上报耗材计划时，应一次性报足。如有遗漏，责任自负。

三、各院系于 2018 年 11 月 20 日之前将计划报实践教学管理中心（纸质、电子各一份，电子版发送到 wfkjxysjjxzx@126.com）。



附表：实验耗材采购计划统计表（Excel 格式）

序号	实验室名称	实验人数	耗材名称	规格/型号	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注

实验室主任：（签字）

院系负责人：（签字）